



### **3. Основные вопросы организации и проведения ВШК**

3.1. Директор МАОУ «СОШ№17», заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МАОУ «СОШ№17»;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МАОУ «СОШ№17».

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

### **4. Методы, виды и формы ВШК**

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- изучение документации.
- устный опрос (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, диалоговое собеседование и другое);
- письменная проверка знаний (диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, комплексная контрольная работа, разноуровневый тест, практическая работа; зачет, защита проекта; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);

- комбинированная проверка;

#### 4.3. Виды ВШК:

- фронтальный;

- тематический.

#### 4.4. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;

- предметно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;

- комплексно-обобщающий;

- обзорный;

- персональный;

- предварительный;

- текущий;

- промежуточный;

- итоговый;

- комплексный.

4.5. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

### **5. Правила и порядок проведения ВШК**

#### 5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор МАОУ «СОШ№17», заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОО);

- директор МАОУ «СОШ№17» издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов,

- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОО;

- экспертные вопросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане на текущий месяц указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов МАОУ «СОШ№17» без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

#### 5.2. Основания для проведения ВШК:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### 5.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

#### 5.4. Директор МАОУ «СОШ№17» по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов) в случае необходимости;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.